

Práctica Windows

Ejercicio1 - Accesos directos

Los accesos directos nos permiten crear una referencia a un archivo o carpeta. Se pueden utilizar para abrir un programa rápidamente sin tener que ir a la ubicación o para establecer una organización más compleja que la jerarquía en árbol.

Con el botón derecho del ratón seleccionar “Nuevo” – “Acceso directo” (ver figura 1):

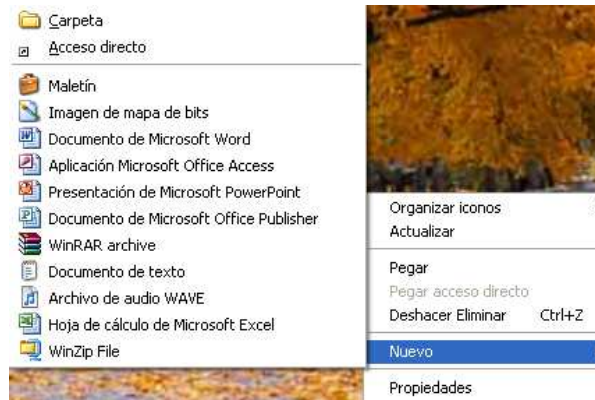


Figura 1. Menú para la creación de nuevos elementos en el escritorio

A continuación, Windows nos pedirá la ubicación del elemento (ver figura 2), y el nombre que aparecerá en nuestro icono de acceso directo.

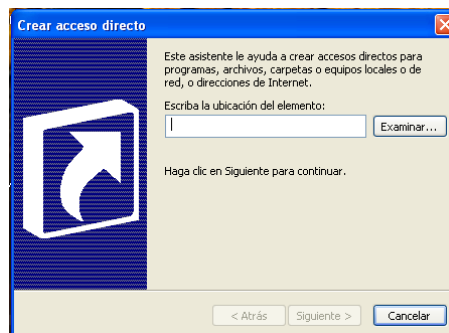


Figura 2. Petición de la ubicación del nuevo acceso directo

Para practicar la creación de accesos directos, deberá crear una nueva carpeta, llamada 'musica' en el directorio temp de la unidad c:. Crear dos ficheros llamados fich1.txt y fich2.txt dentro de este directorio. A continuación, crear un acceso directo en el escritorio a la carpeta música que se encuentra dentro del directorio temp de la unidad c:

Ejercicio2 - Búsquedas de archivos y carpetas

Windows XP proporciona una ayuda para buscar carpetas/archivos dentro del disco duro. La búsqueda se puede realizar en varias unidades, o personalizar a carpetas.

1. Realizar una consulta sencilla en la que se indique un nombre de algún archivo que se quiera localizar. Probar buscar en todo el disco duro y sólo dentro de una carpeta.

Es posible emplear comodines (*, ?) para especificar más la consulta. Estos comodines se sustituyen por parte del nombre de la carpeta/archivo buscado. El comodín '*' se sustituye por uno o varios caracteres, y el comodín '?' por un carácter. Así, la búsqueda balance*anio200? restringiría la búsqueda a todos los archivos que comiencen por balance, a continuación un número variable de caracteres, seguido de anio200 y finalmente terminando por un único carácter. Archivos como balancetrimestres1anio2009 ó balance-ene-anio2007 aparecerían en la búsqueda. Se pueden separar las búsquedas por el carácter ';'.

2. Realice varias búsquedas incluyen comodines. Señale los nombres que ha buscado.
3. Otra opción es buscar por un tipo específico. Busque todas las imágenes almacenadas en el disco duro realizando la búsqueda por imágenes. ¿Cuántas imágenes obtiene?
4. También podemos emplear los comodines para buscar por un tipo específico. Por ejemplo, emplee la búsqueda *.jpg. ¿Cuántas imágenes obtiene?
5. ¿Cómo expresaría la búsqueda de imágenes que realiza Windows XP mediante comodines?
6. Otro filtro que se puede usar es el tamaño. Busque archivo que se encuentren entre 10 MB y 50 MB. ¿Cuántos archivos obtiene? ¿Para que puede ser útil esta búsqueda?
7. Es posible buscar también por fecha de modificación. Pruébalo. ¿Para que puede ser útil esta búsqueda?
8. Además de buscar por el nombre del archivo es posible buscar por contenido. Seleccione una frase y busque los archivos que contengan esa frase. Intente responder antes de hacer la búsqueda: ¿Está búsqueda es más rápida o más lenta que la anterior?
9. En "Más Opciones avanzadas" puede seleccionar nuevos filtros, prueba al menos el filtro de "Distinguir mayúsculas y minúsculas".

Ejercicio3 - Compartir carpetas e impresoras

El mecanismo para compartir recursos (carpetas, impresoras...) se denomina SAMBA. La ruta a los recursos se expresa como: \\nombrePC\recursocompartido

Para compartir una carpeta deberemos acceder con Botón Derecho a sus Propiedades y seleccionar la pestaña Compartir. A continuación, seleccionar la opción Compartir esta carpeta. A la hora de compartir se nos permite especificar:

- Nombre del recurso compartido: Este nombre no tiene porqué coincidir con el nombre del recurso
- Comentario: Texto descriptivo.
- Límite de usuarios: Cuantos usuarios a la vez pueden estar accediendo al recurso.

- Permisos: Quién y cómo pueden acceder al recursos desde la red. Por defecto, se asigna Todos lo cual implica que se pueden conectar cualquier persona. Los tipo de permiso son: Control total, Cambiar, Leer.

Para probar a compartir una carpeta, deberéis:

- Crear una nueva carpeta en el temp de la unidad c, cuyo nombre sea vuestro nombre.
- Compartir esa carpeta, anotando el nombre del recurso compartido, comentario, límite de usuarios y permisos.
- Comprobar que hemos compartido correctamente la carpeta y qué recursos tenemos actualmente compartidos, se puede acceder a Panel de Control->Abrir herramientas administrativas->Carpetas compartidas->Recursos compartidos. En este lugar, tiene que aparecer la carpeta compartida junto con el nombre, ruta de acceso, conexiones y comentario.
- Comprobar con vuestro compañero de al lado que podéis acceder a la carpeta de vuestro compañero (ojo con el tema de los permisos!). Para ello, tendréis que poner la dirección IP del ordenador de vuestro compañero seguido del nombre de la carpeta que haya compartido. Ejemplo: <\\193.147.61.236\estefania>. Para averiguar la dirección IP de cada ordenador deberéis poner en una ventana de DOS: ipconfig. A continuación, os mostrará los datos de red de vuestro ordenador.