

CURSO “INFORMÁTICA BÁSICA”

Objetivos:

El curso tiene un enfoque práctico y pretende conseguir los siguientes objetivos docentes:

1. Proporcionar una introducción general a la Informática.
2. Proporcionar una formación práctica en las principales herramientas informáticas que utilizará un alumno durante su formación universitaria. Este objetivo se subdivide en:
 - Proporcionar una formación práctica en procesadores de texto para la elaboración y gestión de documentos.
 - Proporcionar una formación práctica en la búsqueda de información útil y en el uso de Internet, así como el envío y recepción de correos electrónicos; y la utilización del campus virtual de la URJC.

Programa:

BLOQUE 1: FUNDAMENTOS

Este bloque realiza una introducción al mundo de las computadoras. Además, introduce al alumnado el concepto de sistema operativo y describe el manejo de las funciones más útiles del sistema Windows.

- Introducción a la Informática
- Sistema operativo Windows:
 - Escritorio
 - Sistemas de ventanas
 - Sistemas de ficheros y directorios
 - Ficheros comprimidos

BLOQUE 2: PROCESADORES DE TEXTO - WORD

Este segundo bloque se pretende dar una visión global de los procesadores de texto y que los alumnos conozcan y sean capaces de utilizar las funciones básicas del procesador de texto Word para realizar los distintos trabajos que se les propongan a lo largo de la carrera.

- Definiciones
- Manejo básico del procesador de texto Word
 - Opciones básicas
 - Dar formatos al texto
 - Tablas e Imágenes
 - Impresoras y creación de documentos pdf
 - Otras posibilidades

BLOQUE 3: INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO Y CAMPUS VIRTUAL

En este bloque los alumnos conocerán las potencialidades de la Red, aprenderán a navegar por la Web y a realizar búsquedas eficientes de información. Además, los alumnos serán capaces de comunicarse con sus compañeros, los profesores de las distintas asignaturas y sus tutores integrales a través de correos electrónicos o del propio campus virtual de la Universidad Rey Juan Carlos.

- Internet:
 - Definiciones
 - Navegación
 - Búsquedas
- Correo electrónico
 - Introducción
 - Envío y recepción de correos electrónicos
 - Ficheros adjuntos
- Campus Virtual de la URJC:
 - Introducción
 - Servicios disponibles a través de campus virtual
 - Herramientas de Comunicación

Tipo de Evaluación:

El curso se evaluará de forma continua, a través de la entrega de diferentes trabajos asociados con cada parte del temario.

Contacto:

Estefanía Martín (estefania.martin@urjc.es)

Liliana P. Santacruz (liliana.santacruz@urjc.es)