

Estrategias útiles en el examen de EDI

A continuación os presentamos algunas estrategias que pueden resultaros de utilidad para afrontar el examen de EDI (por supuesto, con una mínima adaptación también son consejos aplicables a exámenes de otras asignaturas). Pueden parecer de sentido común, y de hecho lo son. Sin embargo, no está de más tenerlas por escrito para recordarlas. Esperamos que sean de utilidad:

1. **Lee bien todo el examen:** Aunque estés nervioso y el cuerpo te pida empezar a escribir inmediatamente, oblígate a ti mismo a leer con calma todo el enunciado.
2. **Pregunta todas las dudas** que te surjan de la lectura de los enunciados: Es imposible resolver correctamente un problema que no se entiende.
3. Los exámenes no se resuelven en el orden en que se presentan los enunciados. Haz una lista ordenada de las preguntas: sitúa en los primeros lugares aquéllas que crees que podrías resolver mejor. **Empieza por aquello que mejor sepas hacer** y deja para el final aquello de lo que estés menos seguro.
4. **Márcate un límite de tiempo para cada una de las tareas** que piensas hacer, para asegurarte de que te va a dar tiempo a resolver todo lo que te propones.
5. Si después del tiempo estipulado para cada una de las tareas, no has resuelto lo que te proponías, piensa si quizá merece la pena pasar a otra cosa. Dicho de otra forma, **evita quedarte atascado** con algo, porque es altamente improductivo.
6. Dentro de cada problema, **resuelve las tareas de lo general a lo particular** (lo que los ingleses denominan un enfoque "*top-down*"). Es mucho más adecuado para este tipo de tareas que el enfoque "*botton-up*"). Es decir, empieza siempre por el programa principal y luego ve descendiendo el nivel de detalle. Es la forma más segura de implementar únicamente lo que hace falta para resolver el problema.
7. **Haz trazas del código implementado** para comprobar su corrección. Aunque te pueda parecer una bobada, para esta etapa es especialmente útil dibujar.